

ПРИНЯТ
решением Совета депутатов
муниципального образования
станции Беломечетской
Кочубеевского района
Ставропольского края
08 ноября 2012 г. № 57

Глава муниципального образования
станции Беломечетской
Кочубеевского района
Ставропольского края

_____ И.П. Степанов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНИЦЫ БЕЛОМЕЧЕТСКОЙ
КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального поселения.

Статья 2. Территория и состав территории поселения.

Статья 3. Граница поселения и порядок их изменения.

Статья 4. Преобразование поселения.

Статья 5. Официальные символы поселения и порядок их официального использования.

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в поселении

Статья 6. Местное самоуправление поселения.

Статья 7. Вопросы местного значения поселения.

Статья 8. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий.

Статья 11. Муниципальный контроль.

Глава III. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления.

Статья 13. Местный референдум.

Статья 14. Муниципальные выборы.

Статья 15. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан.

Статья 17. Правотворческая инициатива прокурора района

Статья 18. Публичные слушания.

Статья 19. Собрание граждан и конференция граждан (собрание делегатов).

Статья 20. Опрос граждан.

Статья 21. Обращение граждан в органы местного самоуправления поселения.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 23. Структура и наименование органов местного само-

- управления поселения.
- Статья 24. Представительный орган поселения.
- Статья 25. Структура и организация деятельности представительного органа поселения.
- Статья 26. Полномочия представительного органа поселения.
- Статья 27. Прекращение полномочий представительного органа поселения.
- Статья 28. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
- Статья 29. Депутат представительного органа.
- Статья 30. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности.
- Статья 31. Права депутата представительного органа поселения.
- Статья 32. Фракции в представительном органе муниципального образования.
- Статья 33. Глава поселения.
- Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы поселения.
- Статья 35. Администрация поселения.
- Статья 36. Полномочия администрации поселения.
- Статья 37. Контрольно-счетный орган поселения.
- Статья 38. Структура администрации поселения.
- Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования.
- Статья 40. Органы местного самоуправления-юридические лица.

Глава V. Муниципальные правовые акты поселения

- Статья 41. Система муниципальных правовых актов поселения.
- Статья 42. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
- Статья 43. Устав поселения.
- Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.
- Статья 45. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов.
- Статья 46. Подписание и вступление в силу муниципальных правовых актов.
- Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов.

Глава VI. Муниципальная служба

Статья 48. Условия и порядок прохождения муниципальной службы.

Статья 49. Статус муниципального служащего.

Глава VII. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 50. Экономическая основа местного самоуправления.

Статья 51. Муниципальное имущество.

Статья 52. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

Статья 53. Местный бюджет поселения.

Статья 54. Расходы и доходы местного бюджета поселения.

Статья 55. Муниципальный заказ.

Статья 56. Муниципальное заимствование.

Статья 57. Исполнение местного бюджета поселения.

Глава VIII. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения.

Статья 59. Ответственность депутатов представительного органа, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами.

Статья 62. Удаление главы муниципального образования в отставку

Статья 63. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения.

Статья 64. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус поселения

Муниципальное образование станицы Беломечётской является сельским поселением (далее по тексту - поселение) в соответствии с Законом Ставропольского края от 4 октября 2004 года № 88-кз «О наделении муниципальных образований Ставропольского края статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

Статья 2. Территория и состав территории поселения

1. Территория поселения входит в состав Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.

2. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенного пункта станицы Беломечётской и прилегающие к ней земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения.

3. В состав территории сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

4. Административным центром поселения является станица Беломечётская.

Статья 3. Граница поселения и порядок их изменения

1. Граница поселения установлена Законом Ставропольского края «Об установлении границ муниципальных образований в Кочубеевском районе Ставропольского края» № 66-КЗ от 16 августа 2004 года.

2. Изменение границ сельского поселения осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения поселения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Инициатива населения поселения об изменении границ поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления поселения об изменении границ поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления поселения.

Статья 4. Преобразование поселения

Преобразование поселения осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения поселения, органов местного самоуправления

поселения, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения поселения о преобразовании поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления поселения о преобразовании поселения оформляется решением соответствующих органов поселения.

Статья 5. Официальные символы поселения и порядок их официального использования

Поселение в праве иметь эмблему, а также иные официальные символы поселения.

Описание, порядок официального использования и официальные символы поселения устанавливаются решением представительного органа поселения.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 6. Местное самоуправление поселения.

1. Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Ставропольского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения поселения с учетом исторических и иных местных традиций.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в поселении осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения.

Статья 7. Вопросы местного значения поселения.

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на нем, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в борьбе с коррупцией, профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на

территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного муниципального контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне,

защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на

водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание

условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (вступает в силу с 01 января 2012 года);

34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

35) оказание поддержки социально ориентированным коммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31. и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

Статья 8. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9) создание муниципальной пожарной охраны;

10) создание условий для туризма;

11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а так же созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами,

а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ставропольского, за счет доходов местных бюджетов за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органа местного самоуправления поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органом местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа поселения, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние

экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении».

13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 7 настоящего Устава могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

3. Органы местного самоуправления поселений вправе в соответствии с настоящим уставом муниципального образования принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8 - 10, 17 и 20 статьи 7 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца.

При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселений самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ставропольского края, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами субъектов Российской Федерации. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на главу поселения и администрацию поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Глава поселения и администрация поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, в случае принятия представительным органом

поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами

9. органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Администрация поселения осуществляет муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к

религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума гарантированы и устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ставропольского края.

4. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа поселения и главы поселения, выдвинутой ими совместно.

5. Представительный орган поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен представительным органом поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Ставропольского края, избирательной комиссии Ставропольского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ставропольского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избранных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ставропольского края и не может превышать 5% от числа

участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом поселения и главой поселения, оформляется правовыми актами поселения.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении каким-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования путем всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов представительного органа муниципального образования проводятся по одному многомандатному избирательному округу. Количество депутатских мандатов в округе – десять.

Выборы главы муниципального образования проводятся по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами муниципального образования.

2. Муниципальные выборы назначаются представительным органом поселения. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения или депутатов (депутата) представительного органа поселения, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края, определяющим порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Ставропольского края.

4. Итоги муниципальных выборов направляются избирательной комиссией муниципального образования в средства массовой информации муниципального района для опубликования, а так же подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 15. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

Решение о назначении местного референдума по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления принимается представительным органом муниципального образования по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.

Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный

орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан.

Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ставропольского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Голосование на референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 45 дней до дня голосования. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено уполномоченным на то органом на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

Решение о назначении референдума, а также о перенесении дня голосования на референдуме подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Референдум признается соответствующей комиссией референдума не состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Соответствующая комиссия референдума признает решение не принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними.

Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

2. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается представительным органом поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, а так же в порядке установленном частью 1 настоящей статьи.

Голосование по вопросам изменений границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения направляются для опубликования (обнародования) избирательной комиссией муниципального образования, а также подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном соответствующим решением представительного органа поселения. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению

представительным органом или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Представительный орган поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта поселения мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 17. Правотворческая инициатива прокурора района

1. Правотворческая инициатива прокурора района — это внесение проектов муниципальных правовых актов непосредственно прокурором района на рассмотрение органа местного самоуправления поселения.

2. Под правотворческой инициативой понимается право прокурора района вносить в орган местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам значения поселения.

3. Проект муниципального правового акта прокурорам района вносится в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления поселения.

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора района, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Статья 18. Публичные слушания

1. Публичные слушания являются формой участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления в поселении и проводятся в целях соблюдения прав человека, прав и законных интересов заинтересованных лиц, информирования населения поселения о деятельности органов местного самоуправления поселения, выявления, учета мнения и интересов населения поселения по вопросам местного значения поселения и (или) проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, осуществления взаимодействия органов местного самоуправления поселения с населением поселения и подготовки заключений по вопросам местного значения поселения и (или) проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

В публичных слушаниях могут участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом и проживающие на территории проведения публичных

слушаний, а также заинтересованные и иные лица в случаях, предусмотренных законодательством и настоящей статьей Устава (далее по тексту-участники публичных слушаний).

При проведении публичных слушаний всем участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для участия в публичных слушаниях и выражения своего мнения.

Настоящая статья Устава применяется к организации и проведению публичных слушаний в поселении постольку, поскольку иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения, за исключением содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну или конфиденциальную информацию.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения;

5) иные вопросы в соответствии с законодательством.

3. Публичные слушания проводятся на всей территории поселения или на части территории поселения в соответствии с требованиями законодательства.

4. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения поселения, представительного органа поселения, главы поселения, а в установленных законодательством случаях по инициативе иных заинтересованных лиц.

Инициатива представительного органа поселения о проведении публичных слушаний оформляется решением представительного органа поселения о проведении публичных слушаний, а инициатива главы поселения - постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.

Заявление инициативной группы должно включать в себя:

ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса местного значения поселения и (или) проекта Устава, муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания;

предложения о территории проведения публичных слушаний;

указание на цели проведения публичных слушаний;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

предлагаемый состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

иные сведения в установленных законодательством случаях.

К заявлению могут прилагаться информационные, аналитические и иные материалы, касающиеся предмета публичных слушаний.

Заявление инициативной группы должно быть оформлено письменно и собственноручно подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, его заменяющего, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

По решению представительного органа поселения и главы поселения заявление о проведении публичных слушаний может рассматриваться с участием его инициаторов или их представителей.

По результатам рассмотрения заявлений представительный орган поселения или глава поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отказе в их проведении.

Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний являются:

несоблюдение порядка реализации инициативы, проведения публичных слушаний, установленного настоящей статьей Устава и иными правовыми актами, в том числе наличие недостоверных данных в документах, указанных в части 4 настоящей статьи;

несоответствие вопроса, выносимого на публичные слушания, требованиям части 2 настоящей статьей и иных правовых актов;

иные основания в соответствии с законодательством.

5. В решении органа местного самоуправления поселения о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос местного значения поселения и (или) проект Устава, муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания;

2) территория проведения публичных слушаний;

3) сроки, время и место проведения публичных слушаний;

4) инициаторы публичных слушаний;

5) срок подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, наименование и местонахождение органа, принимающего замечания и предложения;

б) иные сведения в установленных законодательством случаях.

Решение органа местного самоуправления поселения о проведении публичных слушаний принимается не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения.

Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование (обнародование) сообщения о проведении публичных слушаний не позднее 7 дневного срока до проведения публичных слушаний.

С момента опубликования (обнародования), а в установленных случаях и направления сообщения о проведении публичных слушаний, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

В сообщении о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) вопрос местного значения поселения и (или) проект Устава, муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания;
- 2) текст проекта Устава, муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или порядок ознакомления населения с текстом указанного проекта;
- 3) территория проведения публичных слушаний;
- 4) сроки, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) разъяснение участникам публичных слушаний права направления в письменном виде замечаний и предложений по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний;
- 6) срок подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, наименование и местонахождение уполномоченного органа, принимающего замечания и предложения;
- 7) иные сведения в установленных законодательством случаях.

Для организации и проведения публичных слушаний орган местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее по тексту - комиссия).

Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый органом местного самоуправления поселения, принявшим решение о проведении публичных слушаний.

Члены комиссии из своего состава избирают секретаря комиссии.

Порядок деятельности комиссии и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем комиссии по согласованию с органом местного самоуправления поселения, принявшим решение о проведении публичных слушаний.

Основной формой работы комиссии является ее заседание.

В ходе заседания ведется протокол. Принятые решения оформляются письменно.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Комиссия в своей деятельности подотчетна органу местного самоуправления, принявшему решение о ее создании.

Комиссия выполняет следующие функции;

осуществляет предварительное рассмотрение заявлений о проведении публичных слушаний и готовит соответствующие рекомендации;

организует подготовку и проведение публичных слушаний;

составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с требованиями законодательства и настоящей статьей;

устанавливает регламент проведения публичных слушаний в соответствии с настоящей статьей;

по согласованию с органом местного самоуправления поселения, принявшим решение о проведении публичных слушаний, определяет состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях, в который могут быть включены представители органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, депутаты представительного органа поселения, независимые специалисты, заинтересованные и иные лица;

направляет заинтересованным лицам извещения о проведении публичных слушаний;

организует совместно с органами местного самоуправления поселения в установленных законодательством и настоящей статьей формах мероприятия с целью доведения до сведения участников публичных слушаний информации по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания (организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей органов местного самоуправления поселения, иных.);

принимает, рассматривает, систематизирует и анализирует поступившие от участников публичных слушаний замечания и предложения по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания;

организует регистрацию участников публичных слушаний;

организует подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания;

обеспечивает исполнение законодательства и настоящей статьей при проведении публичных слушаний;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящей статьей.

В течение срока, установленного для подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, участники публичных

слушаний вправе направить свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

Замечания и предложения, поступающие от граждан, должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа, места жительства.

Замечания и предложения, поступающие от юридических лиц, должны быть подписаны их руководителями и скреплены печатью юридического лица.

Срок подачи участниками публичных слушаний замечаний и предложений для включения в протокол публичных слушаний исчисляется со дня опубликования (обнародования) сообщения о проведении публичных слушаний и не может быть менее 7 дней.

Перед началом проведения публичных слушаний комиссия осуществляет регистрацию их участников.

Публичные слушания открывает ведущий, назначаемый из числа членов комиссии, который информирует о вопросе местного значения поселения и (или) проекте Устава, муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, регламенте проведения публичных слушаний, объявляет состав приглашенных лиц. Затем предоставляется слово приглашенным лицам для выступлений по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания.

По окончании выступления приглашенных лиц ведущий предоставляет участникам публичных слушаний возможность задать вопросы приглашенным лицам. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Лица, желающие выступить на публичных слушаниях, выступают только с разрешения ведущего публичных слушаний.

По окончании выступлений участников публичных слушаний ведущий предоставляет слово независимым специалистам и (или) представителям органов местного самоуправления поселения для изложения своей позиции, рекомендаций по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания. В ходе публичных слушаний ведется протокол.

Протокол публичных слушаний должен содержать следующие сведения:
сроки, время и место проведения публичных слушаний;
вопрос местного значения поселения и (или) проект Устава, муниципального правового акта, вынесенные на публичные слушания;
состав участников публичных слушаний;
замечания и предложения по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, представленные участниками публичных слушаний в течение срока, установленного для их подачи;
выступления участников публичных слушаний;
иные сведения в соответствии с законодательством.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем комиссии. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний и

протокола публичных слушаний осуществляется комиссией в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством.

Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать:

вопрос местного значения поселения и (или) проект Устава, муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания;

данные, полученные в результате анализа замечаний и предложений, полученных от участников публичных слушаний, в том числе об их соответствии законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, нормативным правовым актам органов местного самоуправления;

рекомендации независимых специалистов и (или) представителей органов местного самоуправления по вопросу местного значения поселения и (или) проекту Устава, муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания;

итоги рассмотрения вопроса местного значения поселения и (или) проекта Устава, муниципального правового акта, вынесенных на публичные слушания.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами комиссии.

Заключение о результатах публичных слушаний вместе с протоколом публичных слушаний направляется председателем комиссии в орган местного самоуправления поселения, принявший решение о проведении публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в 5-дневный срок со дня проведения публичных слушаний.

6. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на орган местного самоуправления поселения, принявший решение о проведении публичных слушаний.

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета поселения, если иное не установлено законодательством.

7. Действия и решения органов местного самоуправления, их должностных лиц, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством.

Статья 19. Собрание граждан и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания, конференция граждан.

Право на участие в собрании, конференции имеют жители поселения, обладающие избирательным правом, проживающие на территории, на которой проводится собрание, конференция (далее - граждан, имеющие право на участие в собрании, конференции).

Участие граждан в собрании, конференции является свободным и добровольным. Никто не вправе принуждать гражданина к участию или неучастию в собрании, конференции.

Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании, конференции в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

Орган местного самоуправления, назначающий собрание, конференцию, вправе в целях представления своих интересов при проведении собрания, конференции направлять для участия в собрании, конференции своих представителей с правом совещательного голоса.

Орган местного самоуправления, назначающий собрание, конференцию, вправе пригласить для участия в собрании, конференции с правом совещательного голоса представителей органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления поселения, предприятий, учреждений, средств массовой информации, а также иных лиц.

Собрание, конференция вправе принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления поселения по вопросам местного значения, рассматриваемым на собрании, конференции (далее - обращения), а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

2. Порядок назначения и проведения собрания.

Собрание проводится по инициативе населения, представительного органа поселения, главы поселения.

Собрание, проводимое по инициативе населения или представительного органа поселения, назначается представительным органом поселения, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

Собрание должно быть проведено не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его назначении.

В решении органа местного самоуправления о назначении собрания указываются:

- территория, на которой предлагается провести собрание;
- дата, время и место проведения собрания;
- вопросы, подлежащие рассмотрению на собрании;
- список лиц, уполномоченных представлять в ходе собрания интересы органа местного самоуправления;
- список лиц, приглашенных для участия в собрании.

Решение о назначении собрания должно быть официально опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 20 дней до проведения собрания.

При необходимости граждане могут быть дополнительно оповещены о проведении собрания иным способом.

Перед открытием собрания производится регистрация явившихся на собрание граждан, имеющих право на участие в собрании (далее – участники собрания), с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства. Для регистрации гражданин предъявляет паспорт или заменяющий его документ.

Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

Собрание открывает представитель органа местного самоуправления, назначившего собрание. Для ведения собрания его участники избирают президиум собрания, состоящий из председателя, секретаря и членов президиума, а также счетную комиссию в составе не менее трех членов. Выборы президиума и счетной комиссии, утверждение повестки дня, регламента собрания производятся простым большинством голосов участников собрания.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания. Собрание может принять решение о проведении по какому-либо вопросу тайного голосования.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органа местного самоуправления, назначившего собрание, а также лица, приглашенные для участия в собрании, имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Секретарь собрания ведет протокол собрания, в котором указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- субъект инициативы проведения собрания;
- территория проведения собрания;
- присутствующие на собрании представители органа местного самоуправления, назначившего собрание, а также лица, приглашенные для участия в собрании;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- указание на правомочность или неправомочность собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии;
- вопросы, рассмотренные на собрании;
- фамилии и инициалы выступавших лиц;
- краткое содержание выступлений;
- принятые решения, в том числе обращения.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

3. Особенности назначения собрания по инициативе населения

С инициативой проведения собрания от имени населения может обратиться группа жителей части территории поселения, где предполагается проведение

собрания, численностью не менее 2% от числа жителей данной территории, обладающих избирательным правом.

Решение о выдвижении инициативы проведения собрания принимается на собрании членов инициативной группы. В ходе собрания составляется протокол, в котором указываются:

- список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа;

- решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения собрания;

- территория, на которой предлагается провести собрание;

- примерное количество его участников;

- предлагаемые дата, время и место проведения собрания;

- вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании;

- решение инициативной группы о назначении лица (лиц), уполномоченных представлять инициативную группу в органах местного самоуправления (уполномоченных представителей инициативной группы).

Протокол собрания подписывается всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа обращается в представительный орган поселения с ходатайством о назначении собрания. Данное ходатайство подписывается уполномоченным представителем (уполномоченными представителями) инициативной группы.

К ходатайству прилагается протокол собрания инициативной группы.

Представительный орган поселения рассматривает поданное ходатайство в течение двух месяцев со дня его поступления и принимает решение о назначении собрания или об отказе в назначении собрания.

Представительный орган вправе принять решение об отказе в назначении собрания, если при подаче ходатайства допущены нарушения законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и настоящего Устава.

До рассмотрения представительным органом ходатайства о назначении собрания инициативная группа вправе подать заявление об отзыве указанного ходатайства. К этому заявлению должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение об отзыве ходатайства. В этом случае ходатайство о назначении собрания рассмотрению не подлежит.

4. Порядок назначения и проведения конференции

Полномочия собрания, установленные настоящим Уставом, могут осуществляться конференцией, если созвать собрание не представляется возможным в виду численности граждан, имеющих право на участие в собрании, или по другим причинам.

Порядок назначения и проведения, а также полномочия конференции определяются правилами, установленными частями 1 - 3 настоящей статьи Устава.

Делегаты конференции избираются гражданами, имеющими право на участие в конференции, из своего числа.

Избрание делегатов конференции осуществляется на собраниях, проводимых на участках по выборам делегатов конференции, образуемых органом местного самоуправления, назначающим конференцию. На каждом участке проводится одно собрание.

Органы местного самоуправления, назначающие конференцию, определяет общее количество подлежащих избранию делегатов конференции, а также количество делегатов конференции, подлежащих избранию на каждом участке по выборам делегатов конференции.

Одновременно с назначением конференции орган местного самоуправления, назначающий конференцию, формирует участки по выборам делегатов конференции и назначает собрания по выборам делегатов конференции.

В решении органа местного самоуправления о назначении конференции, кроме сведений, указанных в абзаце 4 части 2 настоящей статьи Устава, указываются:

- общее количество подлежащих избранию делегатов конференции;
- участки по выборам делегатов конференции;
- количество делегатов конференции, подлежащих избранию на каждом из участков;
- дата, время и место проведения собраний по выборам делегатов конференции;
- порядок выдвижения кандидатов в делегаты конференции, порядок голосования по выборам делегатов конференции и установления результатов выборов делегатов конференции;
- список лиц, уполномоченных представлять интересы органа местного самоуправления в ходе собраний по выборам делегатов конференции.

Конференция должна быть проведена не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения о ее назначении.

Решение о назначении конференции должно быть официально опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 35 дней до проведения конференции,

Собрания по выборам делегатов конференции должны быть проведены не позднее чем за десять дней до проведения конференции.

Собрания по выборам делегатов конференции проводятся в порядке, предусмотренном частями 1 - 2 настоящей статьи, если иное не установлено настоящей частью.

Протокол собрания по выборам делегатов конференции подписывается председателем и секретарем собрания.

Копия протокола собрания по выборам делегатов конференции не позднее следующего дня после проведения собрания направляется председателем собрания в орган местного самоуправления, назначивший конференцию.

Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие не менее одно трети от числа делегатов, избранных на конференцию.

В протоколе конференции, кроме сведений, указанных в абзаце 12 части 2 настоящей статьи, указываются:

- количество избранных делегатов конференции;
- количество делегатов конференции, принявших участие в конференции.

Протокол конференции подписывается председателем и секретарем конференции.

Решения собрания, конференции

Решения, в том числе обращения, собрания, конференции заносятся в протокол собрания, конференции.

Копии протокола собрания, конференции не позднее следующего дня после проведения собрания, конференции направляются председателем собрания, конференции представительный орган поселения и главе поселения.

Орган местного самоуправления (должностное лицо местного самоуправления), к компетенции которого относится решение вопросов, поставленных в обращении, обязан в течение месяца со дня поступления протокола собрания, конференции рассмотреть обращение и направить председателю собрания, конференции или иному лицу, уполномоченному представлять собрание, конференцию, мотивированный ответ по результатам рассмотрения обращения.

Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня проведения собрания, Опубликование (обнародование) итогов собрания, конференции организует глава поселения.

Обжалование действий и решений, связанных с назначением, подготовкой и проведением собрания, конференции

Действия и решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, связанные с назначением, подготовкой и проведением собрания, конференции, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения, а в случаях, установленных законодательством, Уставом поселения и настоящей статьей, при принятии решений органами государственной власти Ставропольского края.

Опрос граждан может проводиться на всей территории поселения или на части его территории.

В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

Каждый житель поселения участвует в опросе граждан непосредственно и обладает одним голосом.

Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе граждан либо воспрепятствовать его свободному выражению своего мнения.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, не должен противоречить законодательству и нормативным правовым актам органов местного самоуправления поселения.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- представительным органом поселения или главы поселения - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения.

Инициатива представительного органа поселения по проведению опроса граждан оформляется решением представительного органа поселения. Иные инициаторы проведения опроса граждан обращаются в представительный орган поселения с ходатайством о проведении опроса граждан.

В ходатайстве о проведении опроса граждан указываются:

- правовые основания проведения опроса граждан;
- вопрос (вопросы), предлагаемый при проведении опроса граждан;
- обоснование необходимости проведения опроса граждан;
- территория проведения опроса граждан.

Представительный орган не 20 дней с момента поступления ходатайства обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан.

Решением представительного органа поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса граждан;
- территория проведения опроса граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого при проведении опроса граждан;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе граждан;
- порядок проведения опроса граждан;
- состав комиссии по проведению опроса граждан, председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии;
- иные сведения, предусмотренные законодательством и правовыми актами органов местного поселения.

Представительный орган вправе принять решение об отказе в назначении опроса граждан в случаях нарушения требований законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, в том числе:

- несоблюдения требований законодательства, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения к оформлению ходатайства о проведении опроса граждан;
- несоответствия вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, требованиям законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения.

Решение представительного органа поселения о назначении опроса граждан принимается в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

Решение представительного органа поселения об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и в течение десяти дней со дня его принятия подлежит направлению субъекту инициативы проведения опроса граждан.

3. Для организации и проведения опроса граждан представительный орган поселения формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой включаются должностные лица органов местного самоуправления поселения, депутаты представительного органа поселения, иные лица.

При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители органов государственной власти Ставропольского края.

Численный состав комиссии определяется с учетом территории проведения опроса граждан и минимальной численности жителей поселения, участвующих в опросе граждан.

Порядок деятельности комиссии и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем комиссии.

Основной формой работы комиссии является ее заседание.

В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Итоговый протокол подписывается всеми членами комиссии.

Принятые комиссией решения оформляются письменно.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство членов комиссии от установленного числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, несогласный с решением комиссии в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое отражается в

протоколе и прилагается к решению комиссии, в связи с которым это мнение изложено.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует подготовку и проведение опроса граждан;
- составляет план работы по подготовке и проведению опроса граждан в соответствии с требованиями законодательства и настоящей статьей Устава;
- обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан;
- составляет итоговый протокол опроса граждан;
- устанавливает результаты опроса граждан;
- взаимодействует с органами государственной власти Ставропольского края, местного самоуправления, общественными и иными организациями, средствами массовой информации по вопросам своей деятельности;
- рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) граждан в связи с проведением опроса граждан и принимает по ним мотивированные решения;
- обеспечивает изготовление и сохранность опросных листов;
- разрабатывает и утверждает инструктивные материалы по вопросам проведения опроса граждан;
- привлекает по гражданско-правовым договорам граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, а также с обеспечением осуществления полномочий комиссии;
- обеспечивает исполнение законодательства, Устава поселения при проведении опроса граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом поселения.

Полномочия комиссии прекращаются после совершения действий, предусмотренных частью 5 настоящей статьи Устава.

4. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 дней, включая выходные и праздничные дни, с 9 до 20 часов.

Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросных листов. Гражданин может принять участие в опросе граждан только один раз.

Опросные листы изготавливаются по решению комиссии. Нумерация опросных листов не допускается. Число изготовленных опросных листов должно устанавливаться решением представительным органом поселения о назначении опроса граждан.

Изготовленные опросные листы передаются комиссии по акту, в котором указывается дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов.

Ответственность за сохранность опросных листов несет председатель комиссии.

В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов), предлагаемого при проведении опроса граждан, и указываются варианты ответов участника

опроса граждан словами "Да" или "Нет" ("За" или "Против"), справа от которых помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Текст опросного листа должен быть размещен только на одной его стороне.

Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

На лицевой стороне всех опросных листов, полученных комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов комиссии.

В ходе проведения опроса граждан составляются списки граждан, принявших участие в опросе граждан (далее - список), путем занесения в указанные списки данных о гражданах, получивших опросные листы (далее - участник опроса граждан).

Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При получении опросного листа участник опроса граждан проставляет в списке фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа. С согласия участника опроса либо по его просьбе эти данные могут быть внесены в список лицом, проводящим опрос. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату внесения подписи.

Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

В случае если участник опроса граждан считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса граждан новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке напротив фамилии данного участника.

Испорченные опросные листы ежедневно погашаются комиссией, о чем составляется акт.

Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

Комиссия должна располагать необходимым количеством переносных и стационарных ящиков для проведения опроса граждан. Количество таких ящиков определяется решением комиссии.

Опрос граждан проводится членами комиссии и (или) лицами, привлеченными для проведения опроса граждан по гражданско-правовым договорам.

Лицом, привлеченным для проведения опроса граждан, может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту начала проведения опроса граждан возраста 18 лет.

Гражданско-правовые договоры с гражданами, привлеченными для проведения опроса граждан, заключает председатель комиссии.

Лицу, проводящему опрос граждан, передаются бланки опросных листов, письменное разъяснение по их заполнению и документ, удостоверяющий его полномочия.

О передаче указанных бланков комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых опросных листов. Передача опросных листов лицам, проводящим опрос граждан, осуществляется не позднее чем за один день до дня начала проведения опроса граждан.

Письменное разъяснение по заполнению опросного листа, списка граждан, получивших опросные листы, и форма документа, удостоверяющего полномочия лица, проводящего опрос граждан, утверждается комиссией.

В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан лица, проводящие опрос граждан, доставляют ящики для проведения опроса граждан и списки в комиссию.

Комиссия ежедневно вскрывает ящики для проведения опроса граждан после проверки целостности печатей на них.

После вскрытия каждого ящика комиссия составляет протокол, в котором указываются: количество опросных листов, выданных лицу, проводящему опрос граждан; количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан; количество опросных листов, выданных участникам опроса граждан; количество погашенных, неиспользованных опросных листов; количество граждан, принявших участие в опросе граждан.

В случае если количество опросных листов, извлеченных из ящика для проведения опроса граждан, не совпадает с количеством граждан, принявших участие в опросе граждан, указанных в списке, все опросные листы, извлеченные из ящика для проведения опроса граждан, признаются недействительными, о чем указывается в протоколе комиссии.

Извлеченные из ящиков опросные листы хранятся в комиссии, которая обеспечивает неприкосновенность опросных листов, сохранность документации по проведению опроса граждан.

5. Комиссия по проведению опроса граждан в течение десяти дней со дня окончания проведения опроса граждан рассматривает поступившие жалобы (заявления) граждан, проводит проверку соблюдения порядка проведения опроса граждан, правильности оформления опросных листов, подсчет голосов путем обработки данных, содержащихся в опросных листах, иных документах по проведению опроса граждан, составляет итоговый протокол, в котором указываются:

- номер и дата составления итогового протокола;
- дата начала и окончания проведения опроса граждан;
- территория проведения опроса граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе граждан;
- количество граждан, принявших участие в опросе граждан;
- число опросных листов, полученных комиссией граждан;
- число опросных листов, выданных участникам опроса граждан;
- число погашенных опросных листов;
- число недействительных опросных листов;
- количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан.

Недействительными считаются опросные листы, которые не содержат отметок в квадратах, относящихся к соответствующим позициям, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число установленных отметок; опросные листы неустановленного образца, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса граждан.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то количество голосов, поданных за и против вопросов, предлагаемых при проведении опроса, указываются в итоговом протоколе отдельно.

Итоговый протокол подписывается всеми членами комиссии.

Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей поселения, участвующих в опросе граждан, установленной решением представительного органа поселения о назначении опроса граждан.

Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства и нормативных правовых актов поселения, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

Комиссия признает опрос граждан состоявшимся при отсутствии обстоятельств, указанных в настоящей части статьи Устава.

В случае если опрос граждан признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;
- о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, не одобренным.

Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов, поданных против обсуждаемого вопроса.

В противном случае вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается не одобренным.

В течение пяти дней со дня принятия решения о результатах опроса граждан комиссия передает в администрацию поселения итоговый протокол и решение о результатах опроса граждан, а также сшитые и пронумерованные опросные листы и другие документы о ходе проведения опроса граждан, в том числе жалобы (заявления) граждан.

Комиссия также передает по одному экземпляру итогового протокола и решения о результатах опроса граждан в представительный орган поселения и субъекту инициативы проведения опроса граждан.

Данные, которые содержатся в итоговом протоколе, а также решение комиссии о результатах опроса граждан не позднее чем через семь дней со дня их поступления в администрацию поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Опубликование (обнародование) и размещение указанных материалов организует глава поселения.

Материалы опроса граждан хранятся в администрации поселения.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение проведения опроса граждан осуществляется:

за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса граждан по инициативе представительного органа поселения или главы поселения;

за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

Действия и решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, связанные с проведением опроса граждан, могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане

вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону и иными федеральными законами, законами Ставропольского края.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 23. Структура и наименование органов местного самоуправления поселения

Структуру органа местного самоуправления поселения составляют:

- представительный орган поселения - Совет депутатов муниципального образования станицы Беломечетской (по тексту настоящего Устава - представительный орган поселения);

- глава поселения - глава муниципального образования станицы Беломечетской (по тексту настоящего Устава - глава поселения);

- местная администрация (исполнительно - распорядительный орган муниципального образования) - администрация муниципального образования станицы Беломечетской (по тексту настоящего Устава - администрация поселения);

- контрольно-счетный орган поселения - ревизионная комиссия.

Изменение структуры органа местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание контрольного органа, вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Решение представительного органа поселения об изменении структуры органа местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счёт средств бюджета поселения в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Статья 24. Представительный орган поселения

Представительный орган поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от общей численности депутатов, установленной настоящим Уставом. Представительный орган поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одному многомандатному округу.

Срок полномочий представительного органа поселения составляет 5 лет.

Статья 25. Структура и организация деятельности представительного органа поселения

1. Организацию деятельности представительного органа осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования, избираемый на муниципальных выборах.

Глава муниципального образования входит в состав представительного органа местного самоуправления с правом решающего голоса.

2. Из числа депутатов представительного органа по предложению председателя избирается заместитель председателя представительного органа поселения. Полномочия заместителя председателя представительного органа определяются Регламентом представительного органа.

В случае временного отсутствия председателя представительного органа или досрочного прекращения полномочий председателя представительного органа его полномочия до момента избрания нового председателя осуществляет заместитель председателя в соответствии с Регламентом представительного органа.

3. В соответствии с Регламентом представительного органа из числа депутатов на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии представительного органа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Представительный орган поселения вправе создавать временные комиссии и депутатские группы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий и депутатских групп определяются Регламентом представительного органа и положениями о соответствующих комиссиях и депутатских группах, утверждаемых представительным органом.

4. Секретарь представительного органа поселения избирается из состава депутатов представительного органа и работает на постоянной основе. Условия и порядок оплаты его труда определяется Положением об оплате труда. Секретарь представительного органа:

- осуществляет подготовку заседаний представительного органа;
- ведет протокол заседаний представительного органа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом представительного органа.

Статья 26. Полномочия представительного органа поселения

Представительный орган поселения решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Внеочередные заседания созываются председателем представительного органа поселения по собственной инициативе, по инициативе главы поселения и по инициативе депутатов представительного органа.

Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от

числа избранных депутатов. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

В исключительной компетенции представительного органа поселения находятся:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие нормативных правовых актов о введении в действие и прекращении действия на территории поселения местных налогов и сборов, об установлении налоговых льгот, оснований и порядка их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

К полномочиям представительного органа поселения относятся:

- 1) принятие решения о проведении местного референдума;
- 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- 3) назначение проведения собраний и конференций граждан;
- 4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;
- 5) осуществление права законодательной инициативы в Думе Ставропольского края;
- 6) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель поселения;
- 7) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;

8) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета поселения на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

Принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

10) представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, исполняющего полномочия председателя представительного органа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации.

11) утверждение структуры администрации поселения и Положения об администрации поселения по представлению главы поселения;

12) утверждение положения о структурных подразделениях администрации поселения по представлению главы поселения.

Представительный орган поселения по вопросам муниципальной службы органов местного самоуправления поселения осуществляет следующие полномочия:

- устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, являющихся приложением 1 к Закону Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

- определяет порядок образования комиссии по урегулированию конфликта интересов для урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- устанавливает муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом поселения порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае, являющимся приложением 3 к Закону Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

- устанавливает в Уставе поселения дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, помимо гарантий, установленных частями 1 и 2 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- устанавливает виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения в соответствии с федеральными законами, а также Законом Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

- устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих (должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, установленным Законом Ставропольского края от 18.12.2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»);

- создает кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы (пунктом 4 постановления Губернатора Ставропольского края от 26.01.2009 г. № 37 «Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края» руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края рекомендовано принять муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров применительно к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края, утвержденному этим же постановлением Губернатора Ставропольского края);

- принимает программы развития муниципальной службы;

Представительный орган поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также по вопросам организации деятельности представительного органа поселения и по иным вопросам, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом поселения. Решения представительного органа поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) принимает решения о создании муниципальных организаций, оказывающих услуги по вызову бытовых отходов, а также утверждают тарифы по оказанию таких услуг;

2) определяет порядок сбора отходов на территориях муниципальных образований, предусматривающий их разделение на виды (пищевые отходы, текстиль, бумага и другие) (общие требования к сбору в разные контейнеры твердых бытовых отходов, жидких отходов и пищевых

отходов содержатся в Санитарных правилах и нормах № 4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест»;

3) устанавливает правила содержания мест погребения;

4) определяет порядок деятельности общественных кладбищ;

5) определяет порядок деятельности вероисповедальных кладбищ по согласованию с соответствующими религиозными объединениями;

6) определяет порядок деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселения;

7) создает специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших, а также определяют порядок их деятельности;

8) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

9) утверждает нормативы потребления коммунальных услуг, применяемых для расчета размера платы за коммунальные услуги в случае отсутствия приборов учета, за исключением нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению;

10) устанавливает стандарты нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, отличные от установленных региональных стандартов, если это улучшает положение граждан, получающих такие субсидии. (В случае установления таких стандартов дополнительные расходы на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг финансируются за счет средств местного бюджета);

11) устанавливает учетную норму площади жилого помещения в размере, не превышающем размер нормы предоставления, уже установленной органом местного самоуправления;

12) устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

13) устанавливает размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера такой платы;

14) устанавливает порядок содержания автомобильных дорог местного значения;

15) устанавливает порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения;

16) утверждает положения о добровольных формированиях населения по охране общественного порядка (добровольной народной дружине, муниципальной казачьей дружине, добровольной студенческой дружине). (Указанное полномочие отнесено к компетенции представительных органов местного самоуправления);

17) устанавливает порядок учета (регистрации) добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

18) утверждает формы удостоверений для граждан, входящих в состав добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

19) иные полномочиям, находящиеся в компетенции представительного органа поселения и не противоречащие действующему законодательству.

Финансирование деятельности представительного органа поселения отражается отдельной строкой в местном бюджете.

Представительный орган осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции администрации поселения.

Статья 27. Прекращение полномочий представительного органа поселения

Полномочия представительного органа поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия представительного органа поселения также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске.

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов представительного органа муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов представительного органа поселения на основании их письменных заявлений.

Досрочное прекращение полномочий представительного органа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа, не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий указанного органа проводятся досрочные муниципальные выборы в представительный орган поселения,

Статья 28. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Срок полномочий депутата представительного органа поселения составляет 5 лет.

Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

2. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

3. Депутаты представительного органа поселения осуществляют свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению представительного органа.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования.

4. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) депутат на постоянной основе не может быть защитником или представителем по гражданскому или уголовному делу, или по административному правонарушению.

5. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

8. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения

им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа поселения, кроме отзыва, принимается на заседании представительного органа поселения. Полномочия депутата представительного органа поселения прекращаются с момента принятия указанного решения.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата представительного органа поселения в соответствии с действующим законодательством объявляются дополнительные выборы депутата представительного органа поселения.

10. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 29. Депутат представительного органа

Депутатом представительного органа поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Российской Федерации и обладающий избирательным правом.

Срок полномочий депутата представительного органа - 5 лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

Полномочия депутата представительного органа начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы представительного органа нового созыва.

Депутат представляет интересы избирателей, руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом, отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год.

Статья 30. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности является:
 - участие в заседаниях представительного органа поселения;
 - участие в работе комиссий, депутатских групп представительного органа;
 - подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение представительного органа;
 - участие в выполнении поручений представительного органа;
 - проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан.
2. Депутат представительного органа вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом представительного органа.

Статья 31. Права депутата представительного органа поселения

1. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях представительного органа;
 - предлагать вопросы для рассмотрения на заседании представительного органа;
 - вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению представительного органа;
 - ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
 - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
 - выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
 - вносить поправки к проектам решений представительного органа;
 - оглашать на заседаниях представительного органа обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - знакомится с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний представительного органа.
2. Депутат имеет право:
 - обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории поселения государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении поселения;
 - на обеспечение документами, принятыми представительным органом.

Статья 32. Фракции в представительном органе муниципального образования

1. Депутаты представительного органа муниципального образования, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом субъекта Российской Федерации и (или) регламентом либо иным актом представительного органа муниципального образования.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельности ее фракции в представительном органе муниципального образования, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением) не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в представительном органе муниципального образования, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 33. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет, возглавляет администрацию муниципального образования на принципах единоначалия и исполняет полномочия председателя представительного органа поселения.

Глава поселения работает на постоянной основе.

3. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа поселения, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации поселения в случае, если глава поселения исполняет полномочия главы местной администрации.

5. Постановления и распоряжения главы поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

6. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Думы Ставропольского края, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

На главу поселения распространяются иные ограничения, связанные с осуществлением им полномочий, предусмотренные федеральным законодательством.

7. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

8. В случае временного отсутствия главы поселения, а равно в случае отзыва главы поселения и в иных случаях невозможности исполнения полномочий главой поселения его полномочия как главы администрации муниципального образования временно исполняет управляющий делами или иной муниципальный служащий, назначаемый распоряжением главы администрации..

9. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) в течение двух дней подписывает и в течение пяти дней обнародует правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии представительного органа муниципального образования.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) глава муниципального образования представляет представителюму органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

7) глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами.

10. Глава поселения исполняет следующие полномочия главы администрации:

- в рамках своих полномочий организует выполнение решений представительного органа поселения;

- вносит в представительный орган поселения проекты изменений и дополнений в устав поселения, обладает правом внесения в представительный орган проектов иных муниципальных правовых актов;

-вносит на утверждение представительного органа поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

- представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом протворческой инициативы;

- разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа структуру администрации, утверждает положения об органах администрации не наделенных правами юридического лица;
- представляет на утверждение представительного органа проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;
- формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим уставом, утверждает штатное расписание администрации и структурных подразделений, утверждает Положения об оплате труда, организует работу с кадрами, проводит аттестацию муниципальных служащих в соответствии с законодательством;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления поселения федеральными законами, законами Ставропольского края;
- принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает иски и иные документы, предусмотренные законодательством;
- назначает лиц представляющих администрацию в учреждениях, организациях и других муниципальных образованиях по доверенности, в пределах своих полномочий;
- принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства постановлений, распоряжений и других актов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;
- назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством;
- осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума;
- принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;
- создает при администрации постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным представительным органом поселения;
- представляет к награждению граждан поселения наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Ставропольского края;
- принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, уличных шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

- регистрирует уставы (положения) органов территориального общественного самоуправления;

- возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

- принимает решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений;

- с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о направлении на утверждение представительного органа поселения согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана;

- принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

- принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

- принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом РФ;

- принимает решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования в соответствии с законодательством;

осуществляет руководство гражданской обороной на территории поселения;

- определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела.

Глава поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

11. Глава поселения, исполняя полномочия председателя представительного органа поселения:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний представительного органа и вопросов, вносимых на рассмотрение представительного органа;

- созывает заседания представительного органа, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- ведет заседания представительного органа;

- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы представительного органа;

- организует в представительном органе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете поселения на обеспечение деятельности представительного органа и депутатов;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа поселения, подписывает решения представительного органа поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом представительного органа.

12. Глава поселения отчитывается не реже одного раза в год перед представительным органом поселения о результатах своей деятельности, деятельности администрации, а также перед населением поселения на собраниях (конференциях) граждан по месту жительства.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 07.05.2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 07.05.2009 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности Губернатором Ставропольского края в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

15) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Решение о досрочном прекращении полномочий главы поселения, кроме отзыва, принимается распоряжением главы поселения. Полномочия главы поселения прекращаются с момента принятия указанного распоряжения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные Федеральными законами.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом муниципального образования.

Статья 35. Администрация поселения

1. Администрация поселения - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края.

2. Администрация поселения является юридическим лицом.

3. Главой местной администрации является глава муниципального образования.

4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями представительного органа поселения, постановлениями поселения, Положением об администрации поселения.

5. Финансирование администрации поселения осуществляется в пределах средств, выделяемых бюджетом поселения на содержание аппарата управления.

Статья 36. Полномочия администрации поселения

К полномочиям администрации относятся:

- разработка проекта бюджета поселения и исполнение бюджета поселения, нормативных правил, программ развития и других документов, утверждаемых представительным органом поселения;

- исполнение принятых главой поселения и представительным органом решений и постановлений;

- обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к сведению местного самоуправления, предоставляющих услуги населению;

- внесение проектов решений в представительный орган;

- осуществление контроля за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им бюджетных ассигнований;

- ведение Реестра муниципального имущества, управление и распоряжение муниципальной собственностью;

- осуществление переданных федеральными законами и законами Ставропольского края отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями;

В целях организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора местная администрация поселения:

- устанавливает режим работы муниципальных организаций, оказывающих услуги по вывозу бытовых отходов;

- устанавливает предельные сроки вывоза бытовых отходов;

- утверждает нормы накопления твердых и жидких бытовых отходов на одного человека в год.

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства местная администрация поселения:

- осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку органов местного самоуправления поселения, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»;

- образует координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления и определяют порядок их создания;

- утверждает перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливают порядок формирования, ведения,

обязательного опубликования указанных перечней, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) включенного в них муниципального имущества;

- формирует и осуществляют муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей (в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в муниципальных программах развития субъектов малого и среднего предпринимательства определяются условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Согласно части 1 этой же статьи поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультативную поддержку таких субъектов и организаций, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников, поддержку в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность).

- осуществляет муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами, в соответствии с положением, утвержденным представительным органом муниципального образования. В целях организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования местная администрация поселения:

- устанавливает требования к качеству услуг по погребению умершего, оказание которых гарантируется супругу, близким родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на безвозмездной основе;

- определяют по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению - определяет стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (стоимость указанных услуг определяется органами

местного самоуправления и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 настоящего Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»);

- принимает решение о создании места погребения, за исключением решений о создании Федерального военного мемориального кладбища;

- осуществляет предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- устанавливает размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего, за исключением размера земельного участка для Федерального военного мемориального кладбища;

- приостанавливает или прекращают деятельность на месте погребения, в случае нарушения санитарных и экологических требований к содержанию места погребения, принимают меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.

В области жилищных отношений местная администрация поселения:

- ведет учет муниципального жилищного фонда;

- устанавливают размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- ведет в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 16.03.2006 № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. (Методические рекомендации для органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утверждены приказом Министерства ЖКХ, строительства и архитектуры СК от 11.09.2006 № 252);

- предоставляет в порядке, установленном статьей 57 Жилищного Кодекса Российской Федерации, малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. (Порядок пользования жилыми помещениями муниципального жилищных фондов определен Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25);

- устанавливает нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в зависимости от достигнутого в муниципальном образовании уровня обеспеченности жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, и других факторов;

- устанавливает порядок и условия компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств соответствующих бюджетов отдельным категориям граждан;

- проводит в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», открытый конкурс по отбору управляющей организации, если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано. Открытый конкурс проводится также в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

- устанавливают порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования.

В рамках осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта поселения, а также осуществления полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации местная администрация поселения:

- осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

- осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

- присваивает идентификационные номера автомобильным дорогам местного значения поселений;

- присваивает наименования автомобильным дорогам общего пользования местного значения по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- утверждает перечни автомобильных дорог общего пользования местного значения и не общего пользования местного значения;

- выдает разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог поселения, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт которых

планируется осуществлять в границах поселения в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выдает в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешения на строительство в случаях предусмотренных частью 4 статьи 19, частями 4 и 5 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации организацию и обеспечение мобилизационной подготовки в отношении автомобильных дорог местного значения;

- выдает специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- принимает решения об использовании на платной основе автомобильной дороги общего пользования местного значения или участка такой автомобильной дороги;

- утверждает правила оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог, методику расчета и максимальный размер платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог.

В целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения местная администрация поселения:

- осуществляют подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях. (Функции органов местного самоуправления, связанные с обучением населения в области гражданской обороны, определены Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841);

- принимают решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение;

- осуществляют в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляют финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- создают резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». (Порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств определен Положением о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379. Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий разработаны методические рекомендации по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями);

- организуют и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживают общественный порядок при их проведении;

- содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

- создают при органах местного самоуправления постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- образуют, реорганизуют и упраздняют комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определяют их компетенцию, утверждают руководителей и персональный состав;

- совместно с органами управления, входящими в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проводят пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения местная администрация поселения:

- оснащает территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

- утверждает перечни первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании);

- информирует жителей поселения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействует распространению пожарно-технических знаний.

В целях сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, местная администрация поселения:

- формирует, утверждает и реализует муниципальные целевые программы сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящиеся на территории поселения, в случае приватизации таких объектов.

В части обеспечения условий для развития на территориях муниципальных образований физической культуры и массового спорта местная администрация поселений:

- определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принимают и реализуют местные программы развития физической культуры и спорта;

- популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

- создает условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта.

В части организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований местная администрация поселения:

- организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организуют физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

- устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования, требования к содержанию этих положений (регламентов);

- утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

- организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

- содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

В целях формирования архивных фондов поселения местная администрация поселения:

- комплектует (формируют) архивные документы и архивные фонды органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек, а также муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19;

- обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В отношении водных объектов местная администрация поселения:

- предоставляет гражданам через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов, а также иными способами информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования.

В целях создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка местная администрация поселения:

- регулирует порядок создания и деятельности общественных пунктов охраны порядка;

- другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 37. Контрольно-счетный орган поселения

1. Контрольно-счетный орган поселения образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета об его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-счетный орган поселения формируется представительным органом поселения в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе.

3. Контрольно-счетный орган поселения не является юридическим лицом.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 38. Структура администрации поселения

1. Структура местной администрации утверждается представительным органом поселения по представлению главы местной администрации.

2. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

3. В структуру администрации поселения входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации поселения. Деятельность структурных подразделений администрации поселения направлена на самостоятельное решение вопросов управления, отнесенные к их ведению.

4. Структурное подразделение администрации поселения возглавляется руководителем на принципах единоначалия. Должностные инструкции для сотрудников структурных подразделений администрации сельского поселения утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения администрации сельского поселения.

Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования – избирательная комиссия муниципального образования станицы Беломечётской организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии муниципального образования устанавливаются федеральным, краевым законодательством.

3. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в систему органов местного самоуправления поселения.

4. Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве 8 членов с правом решающего голоса.

5. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть переданы на территориальную избирательную комиссию.

Статья 40. Органы местного самоуправления - юридические лица

1. От имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава поселения.

2. Администрация поселения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

3. Основаниями для государственной регистрации администрации поселения в качестве юридического лица является решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим представительным органом муниципального образования по представлению главы поселения.

Администрация поселения как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 41. Система муниципальных правовых актов поселения

1. По вопросам местного значения население поселения непосредственно, орган местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ставропольского края, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Ставропольского края.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (собрании граждан);
- 2) решения представительного органа муниципального образования;
- 3) постановления и распоряжения администрации муниципального образования.

4. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования. Решения

представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

6. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, издает постановления местной администрации и распоряжения местной администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами Ставропольского края, настоящим Уставом и правовыми актами представительного органа поселения.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Обнародование осуществляется посредством их размещения для ознакомления граждан на информационных стендах и (или) в других местах, определяемых представительным органом поселения, опубликования в местном печатном средстве массовой информации.

Статья 42. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, организация и ведение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

Статья 43. Устав поселения

1. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются представительным органом поселения большинством в $\frac{2}{3}$ голосов от установленной численности депутатов. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

2. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав представительным органом

поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органа местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи Устава.

Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 45. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, должностными лицами местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, контрольно-счетным органом местного самоуправления.

Предложения о принятии Устава поселения, о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, должностными лицами местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, гражданами, контрольно-счетным органом местного самоуправления.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты представительного органа поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа поселения только по инициативе главы поселения или при наличии его заключения.

4. Решения представительного органа поселения принимаются на заседании представительного органа поселения открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

5. Решения представительного органа, носящие нормативный характер, принимаются простым большинством голосов от избранного числа депутатов

представительного органа поселения, если иное не установлено настоящим Уставом или Регламентом представительного органа поселения. Иные акты представительного органа поселения принимаются в порядке, установленном Регламентом представительного органа поселения.

Статья 46. Подписание и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом поселения, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава поселения, исполняющий полномочия главы местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа поселения, оно подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию. Решение, принятое представительным органом поселения и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.

2. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте или настоящим Уставом.

3. Решения, принятые представительным органом поселения и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента официального опубликования.

4. Нормативные правовые акты представительного органа поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления

или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего правового акта, а также судом а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края).

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 48. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению полномочий органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, являющихся ограничениями, связанными с муниципальной службой в соответствии с действующим законодательством.

Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

3. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

Статья 49. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим

Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета поселения.

2. Права и обязанности муниципального служащего, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе поселения принятым решением представительного органа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация, порядок и условия проведения аттестации, квалификационных экзаменов устанавливаются Положением о порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления утвержденным решением представительного органа в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 50. Экономическая основа местного самоуправления.

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 51. Муниципальное имущество

1. В собственности поселений могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- 7) имущество библиотек поселения;
- 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
- 16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.
- 22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения.

2. В собственности поселения может находиться так же:

- 1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ставропольского

края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1-2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 52. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ставропольского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

4. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 53. Местный бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет поселения).

2. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность местных бюджетов и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

3. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с решением представительного органа поселения, принимаемым с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ставропольского края.

4. Органы местного самоуправления поселения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти или органы государственной власти Ставропольского края отчеты об исполнении местного бюджета поселения.

5. В местном бюджете поселения отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

6. Проект местного бюджета поселения, решение об утверждении местного бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 54. Расходы и доходы местного бюджета поселения

1. К собственным доходам местного бюджета поселения относятся:
 - средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона;
 - доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона;
 - доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона;
 - доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона;
 - доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;
 - безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидий и иные межбюджетные трансферты, представляемые в соответствии со статьей 62 настоящего Федерального закона, и другие безвозмездные поступления;
 - часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями представительного органа и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
 - штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
 - добровольные пожертвования;
 - иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и решениями органов местного самоуправления поселения.
2. В доходы местного бюджета поселения зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, в соответствии со статьей 63 Федерального закона.
3. Расходы местного бюджета поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Органы местного самоуправления поселения ведут реестры расходных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией.
5. Органами местного самоуправления поселения определяются сметы расходов представительного органа, администрации поселения,

устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета поселения на решение вопросов местного значения поселения.

6. Глава поселения самостоятельно, в пределах утверждённой сметы расходов устанавливает своими нормативными правовыми актами условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

7. Возложение на муниципальное образование обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

Статья 55. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 56. Муниципальные заимствования

Муниципальные образования вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

Статья 57. Исполнение местного бюджета поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 59. Ответственность депутатов представительного органа, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов представительного органа, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население поселения вправе отозвать депутатов представительного органа, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Представительный орган может быть распущен законом Ставропольского края, если судом установлено, что представительным органом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, Уставу поселения, а представительный орган в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

3. Глава поселения или глава местной администрации может быть отрешен от должности Губернатором Ставропольского края в случае: издания им нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, Уставу поселения, если такие противоречия установлены судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда, срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ставропольского края, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 62. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Представительный орган муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе Губернатора Ставропольского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ставропольского края).

2. Удаление главы муниципального образования в отставку осуществляется в соответствии с положениями статьи 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 63. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 64. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ставропольского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам представительного органа поселения.
